Утверждено

Приказом директора ГБОУ ООШ № 11

от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ГРАФИК ПРИЕМА**

**родителей (законных представителей) для регистрации ребенка при постановке на учет в АСУ РСО для зачисления в ГОО.**

На основании приказа министерства образования и науки Самарской области № 201-од «Об утверждении Административного регламента представления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги « Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»

***ЕЖЕНЕДЕЛЬНО ПО ПОНДЕЛЬНИКАМ С 14.00 ПО 17.00***

***ПРИЕМ ВЕДЕТ ЗАВЕДУЮЩИЙ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ***

***«ДЕТСКИЙ САД «НАДЕЖДА»***

***ФЕДОРОВА ОКСАНА ВАСИЛЬЕВНА***

Для регистрации ребенка при постановке на учет в АСУ РСО **предъявляются следующие документы:**

* заявление о постановке на учет
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
* оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
* документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО.
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей направленности.