Утверждено

приказом №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г/

директора ГБОУ ООШ №11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.И. Стрижко/

**Положение**

**о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012, Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанниковструктурных подразделений ГБОУ ООШ № 11«Детский сад «Колокольчик», «Детский сад «Сказка», «Детский сад «Надежда», «Детский сад «Лужайка», далее структурные подразделения, в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

3. Структурные подразделения ГБОУ ООШ № 11 предоставляют родителям (законным представителям) информацию об основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – ООП ДО), методах и формах её реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией ООП ДО.

4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

**II. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников**

1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержки родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1. Обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.2. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

2.4. Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования.

1. **Принципы взаимодействия с семьями воспитанников** **структурных подразделений.**
   1. Принцип гуманизации.

Предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОО – семья»;

* 1. Принцип индивидуализации.

Требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

* 1. Принцип открытости.

Позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

* 1. Принцип непрерывности.

Преемственность между дошкольным учреждением и семьёй воспитанника на всех возрастных ступенях обучения;

* 1. Принцип психологической комфортности.

Заключается в снятии стрессовых факторов воспитательно - образовательного процесса, в создании в ДОО эмоционально - благоприятной атмосферы.

**IV. Функции работы структурных подразделений с семьей**

Ознакомление родителей с содержанием и методикой образовательного процесса, реализуемого в ДОО;

Психолого-педагогическое просвещение родителей;

Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность;

Помощь отдельным семьям в воспитании детей;

Взаимодействие родителей (законных представителей) с администрацией, персоналом структурных подразделений, общественными (и другими) организациями

**V.** **Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников структурных подразделений.**

5.1. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- семинары – практикумы «круглые столы» на актуальные темы;

- тематические выставки;

- соцобследование, диагностика, тесты, опросы;

- консультации специалистов;

- устный журнал для родителей;

- совместные досуги, праздники;

- семейные проекты;

- открытые мероприятия с участием детей для просмотра родителями (законными представителями);

- интеллектуальные ринги детей и родителей (законных представителей);

- интервью с родителями (законными представителями) и детьми;

- родительская гостиная;

- родительский день в детском саду;

- вечер вопросов и ответов;

- организация дней открытых дверей;

- беседы, консультации, рекомендации.

- привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и дополнительного образования.

- работа сайтов структурных подразделений ГБОУ ООШ № 11  (размещение публичного отчета, материалов общественного совета по качеству образования и др.);

- аукцион секретов воспитания и др.

5.2. Требования к оформлению.

- все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям (законным представителям), должны быть эстетично оформлены;

- содержание необходимо обновлять с целью сохранения интереса родителей (законных представителей);

**VI. Критерии для анализа взаимодействия с семьями воспитанников структурных подразделений.**

6.1. Критерии анализа годового плана работы структурных подразделений.

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) при планировании содержания мероприятий;

- разнообразие планируемых форм работы;

- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;

- разнообразие форм методической помощи педагогам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение в практику работы передового опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы.

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, запросов, потребностей родителей (законных представителей);

- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

- отражение в протоколе активности родителей (законных представителей) - вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей (законных представителей);

- учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) при организации последующих мероприятий.

**VII. Контроль**

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации ООП ДО.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий и (или)старший воспитатель.

7.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания, заранее предупредив об этом педагогов группы;

- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) в связи с производственной необходимостью;

- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям, организуемым в структурных подразделений.

**VIII. Срок действия Положения**

8.1.Срок данного Положения не ограничен; действует до принятия нового.